**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання науково-методичної ради

факультету систем і засобів масової комунікації

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

від 28.08.2024 р.

**ПРИСУТНІ:**

Кирилова О.В., канд. філол. наук, деканеса ФСЗМК;

Михайлова А.А., канд. філол. наук, доц. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;

Мироненко В.В., канд. наук із соц. ком., зав. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

Іванова С.А., канд. філол. наук, доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

Гудошник О.В., канд. філол. наук, доц. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Хотюн Л.В., канд. наук із соц. ком., зав. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Демченко М.В., канд. політ. наук, зав. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;

Ткаченко О.Г., д-р філол. наук, проф. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Бахметьєва А.М., канд. наук із соц. ком., доц. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Лященко А.В., канд. наук із соц. ком., доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

Темченко Л.В., канд. філол. наук, доц. кафедри масової та міжнародної комунікації.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про вибори голови та секретаря науково-методичної ради ФСЗМК. Доповідачка: деканеса факультету О. Кирилова.

2. Обговорення Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара та наказу від 22.08.2024 р. №43г Про організацію проведення навчальних занять (освітнього процесу) у 2024/2025 н.р. Доповідачка: деканеса факультету О. Кирилова.

3. Обговорення Інструкції щодо організації освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара з використанням технологій дистанційного навчання у поточному навчальному році у зв’язку з переходом на домен 365.dnu.edu.ua. Доповідачка: деканеса факультету О. Кирилова.

4. Обговорення Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ДНУ. Доповідачка: заст. декана з навчальної роботи доц. А. Михайлова.

5. Про затвердження робочих програм навчальних дисциплін. Доповідачка: заст. декана з навчальної роботи, доц. А. Михайлова.

6. Про зміни до чинних редакцій ОП першого (бакалаврського) РВО у зв’язку зі змінами до стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 061 Журналістика та 026 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого наказом МОН України від 20.06.2019 року № 864, відповідно до п. 25 наказу МОН України від 13.06.2024 р. № 842 Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Доповідачка: голова БЗЯВО, доц. А. Михайлова.

7. Про надання рекомендації до друку навчально-методичних посібників. Доповідачка: деканеса факультету О. Кирилова.

**1. СЛУХАЛИ:** деканесу факультету О. Кирилову щодо кандидатури голови науково-методичної ради ФСЗМК. Висловлена пропозиція обрати головою науково-методичної ради завідувачку кафедри реклами та зв’язків з громадськістю В. Мироненко.

**ВИСТУПИЛИ:** зав. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій М. Демченко з пропозицією підтримати кандидатуру зав. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю В. Мироненко головою науково-методичної ради факультету.

Заст. декана з навчальної роботи доц. А. Михайлова з пропозицією обрати секретарем науково-методичної ради факультету доцентку кафедри реклами та зв’язків з громадськістю С. Іванову.

Голосували: «За» – 10, «Проти» – немає, «Утримались» – немає.

**УХВАЛИЛИ:** за результатами голосування головою науково-методичної ради ФСЗМК обрано зав. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю В. Мироненко, секретарем – доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю С. Іванову.

**2. СЛУХАЛИ:** деканесу факультету О. Кирилову, яка нагадала основні пункти Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ та ознайомила присутніх з наказом від 22.08.2024 р. №43г Про організацію проведення навчальних занять (освітнього процесу) у 2024/2025 н.р. Було звернуто увагу, що освітній процес здійснюється за змішаною формою з 02.09.2024 для студентів усіх курсів першого та другого рівнів вищої освіти денної форми навчання. Зауважено на необхідності передбачити для студентів денної форми навчання проведення навчальних занять з певних навчальних дисциплін (тем навчальних дисциплін) очно в навчальних корпусах з дотриманням вимог безпеки (з урахуванням кількості осіб та доступності укриттів). Підкреслено необхідність забезпечення студентів індивідуальними навчальними планами на 2024/2025 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:** заст. декана з навчальної роботи А. Михайлова з пропозицією запланувати очне відвідування окремих тем практичних занять для здобувачів 1-го курсу гр. ЗЖ-24, ЗР-24, ЗК-24; організувати підготовку індивідуальних навчальних планів студентів на 2024/2025 н.р. у терміни відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

2. Підготувати індивідуальні навчальні плани студентів на 2024/2025 н.р. до 16.09.2024 для затвердження (відповідальні – куратори академічних груп).

**3. СЛУХАЛИ:** заст. декана з навчальної роботи А. Михайлову, яка ознайомила присутніх з Інструкцією щодо організації освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара з використанням технологій дистанційного навчання у поточному навчальному році у зв’язку з переходом на домен 365.dnu.edu.ua. З 2024/2025 навчального року освітній процес здійснюється у загальному корпоративному просторі MS Office 365, листування відбувається виключно з використанням офіційних корпоративних електронних адрес @365.dnu.edu.ua у домені 365.dnu.edu.ua. Викладачі були інформовані про створення команд для викладання освітніх компонентів; порядок організації, проведення навчальних занять і планування зборів; аспекти контролю за проведенням навчальних занять.

**ВИСТУПИЛИ:** зав. лабораторією Н. Теус, яка звернула увагу на особливості адміністрування акаунтів здобувачів та науково-педагогічних працівників у Microsoft 365: головний адміністратор корпоративного простору університету здійснює актуалізацію інформації щодо акаунтів учасників корпоративного простору до 20 жовтня поточного навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

2. Звернути увагу на:

- назви команд з обов’язкових та вибіркових дисциплін, які мають бути уніфіковані;

- планування навчальних занять безпосередньо у команді через кнопку «Зустріч/Запланувати нараду» або засобом MS Teams «Календар»;

- формування «Листа присутності», що є формою звітності з виконання обов’язків усіма учасниками освітнього процесу та який НПП обов’язково завантажує та зберігає за результатами проведення кожного заняття у відповідному електронному файлі.

3. Протягом першого тижня проведення навчальних занять (до 07.09.2024) розташувати у «Файлах» команди навчально-методичний контент (презентації лекцій, матеріали практичних, семінарських занять, тематику семінарських занять, завдання для практичних занять, інструкції щодо організації самостійної роботи тощо) за навчальною дисципліною та документ, де визначено форми та критерії оцінювання за дисципліною у відповідності до п. 5 робочої програми з дисципліни.

**4. СЛУХАЛИ:** заст. декана з навчальної роботи А. Михайлову, яка нагадала основні пункти Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ДНУ. Положення встановлює види навчально-методичного забезпечення, порядок їхнього розроблення та затвердження, загальні вимоги до змісту, обсягу, оформлення тощо. У Положенні визначено вимоги до розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни, яка є основою для розроблення інших видів навчально-методичного забезпечення дисципліни.

**ВИСТУПИЛИ:** деканеса факультету О. Кирилова з пропозицією активніше створювати навчальні, навчально-методичні та довідкові видання, що забезпечують освітній процес, в електронній формі, які можуть бути представлені на відповідних носіях або розміщені на електронних ресурсах Університету (Цифровий репозиторій, хмарні сховища OneDrive Microsoft 365, сайт факультету).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.

2. Активізувати роботу з оновлення та розробки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3. Електронні видання розміщувати на сайті факультету, цифровому репозиторію та в командах навчальних дисциплін для надання вільного та постійного доступу до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

**5. СЛУХАЛИ:** заст. декана з навчальної роботи А. Михайлову, яка інформувала про оновлені варіанти робочих програм навчальних дисциплін із обов’язкових та вибіркових освітніх компонентів.

**ВИСТУПИЛИ:** деканеса факультету О. Кирилова нагадала про дотримання вимог щодо формування списку рекомендованих джерел та інформаційних ресурсів у робочих програмах – виключення зі списку джерел російських авторів та застарілих джерел.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити робочі програми навчальних дисциплін, розроблені за відповідними вимогами.

**6. СЛУХАЛИ:** А. Михайлову, яка зауважила, що у зв’язку зі змінами до стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 061 Журналістика та 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого наказом МОН України від 20.06.2019 року № 864, відповідно до п. 25 наказу МОН України від 13.06.2024 р. № 842 Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти необхідним є внесення змін до ОП за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти: ОП «Журналістика» (спеціальність 061 Журналістика), ОП «Реклама і звʼязки з громадськістю» (спеціальність 061 Журналістика), ОП «Диджитальні медіа» (спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа).

**ВИСТУПИЛИ:** гарантка ОП «Журналістика» (спеціальність 061 Журналістика) за першим (бакалаврським) РВО доц. Л. Темченко; гарантка ОП «Реклама і зв’язки з громадськістю» (спеціальність 061 Журналістика) за першим (бакалаврським) РВО доц. А. Лященко; гарант ОП «Диджитальні медіа» (спеціальність 026 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа) за першим (бакалаврським) РВО доц. М. Демченко щодо внесених змін до освітніх програм.

**УХВАЛИЛИ:** передати на розгляд вченої ради ФСЗМК освітні програми «Журналістика», «Реклама і зв’язки з громадськістю», «Диджитальні медіа» зі змінами, внесеними відповідно до наказів МОН України.

**7. СЛУХАЛИ:** деканесу ФСЗМК О. Кирилову ознайомила з супровідними документами, поданими на розгляд науково-методичної ради факультету та які є необхідними для рекомендації до друку навчально-методичних посібників:

1. Демченко М.В. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Основи копірайтингу»;

2. Демченко М.В. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Цифрові технології в освіті, науці та мистецтві»;

3. Лященко А.В., Мироненко В.В. Методичні рекомендації щодо підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт (проєктів) на здобуття другого (магістерського) рівня освіти (спеціальність 061 Журналістика, ОПП «Реклама і зв’язки з громадськістю»).

**ВИСТУПИЛИ:** доц. О. Гудошник з пропозицією рекомендувати до друку.

Голосували: «За» – 11, «Проти» – немає, «Утримались» – немає.

**УХВАЛИЛИ:** На підставі розгляду наданих комплектів документів клопотати перед вченою радою факультету щодо рекомендації до друку навчально-методичних посібників.

Голова НМР Владлена МИРОНЕНКО

Секретар Світлана ІВАНОВА